

Stop-op-refleksion

Formål: at styrke og støtte medarbejdernes individuelle læring og refleksionsevne, og dermed opgaveløsningen.

Varighed: 5 min. hver dag

Hvordan: Bed dine medarbejdere om at bruge 5 minutter før de går hjem på at reflektere over dagens opgaveløsning (tag afsæt i spørgsmålene herunder) og bed dem om at noterer deres *Stop-op-refleksioner* i en lærings-log – det kan fx være en notesbog eller på PC'eren.

1. Én handling/opgave som var en succes

- a. Hvorfor?
- b. Hvad sagde eller tænke borgeren/kunden?
- c. Hvad gjorde jeg og andre godt?
- d. Hvad er min læring?
- e. Hvad kan jeg med fordel dele med andre?

2. Én handling/opgave, som kunne være løst bedre

- a. Hvorfor?
- b. Hvad sagde eller tænke borgeren/kunden?
- c. Hvad kunne jeg eller andre have gjort anderledes?
- d. Hvad er min læring?
- e. Hvad kan jeg med fordel dele med andre

Læringsrefleksion – opsamling på de individuelle *Stop-op-refleksioner*

Formålet med læringsrefleksionen er at samle op på medarbejdernes *Individuelle Stop-op-refleksioner* og gøre den til kollektive refleksioner og i forlængelse heraf identificere handlinger, der kan styrke løsningen af kerneopgaven.

Varighed: ca. 30 minutter. Læringsrefleksionen kan være en integreret del af jeres teammøder eller et selvstændigt møde fx en gang hver 14 dag.

Sådan gør I

1. *Individuel Stop-op-refleksion:* Hver person har et minut (brug stopur på mobil) til at fortælle om ugens største læring. Det kan enten være
 1. en succesfuld opgaveløsning – og hvad der var læringen
 2. en opgave, som kunne være løst bedre – og hvad der var læringen
2. Fælles teamrefleksion over teamets *Stop-op-refleksioner* – hvilke pointer, mønstre og udfordringer kom frem (10 minutter)
3. Dialog og beslutning om 1-2 ting, der skal arbejdes videre med; sæt navn og deadline på. Lav en P-plads til de resterende ideer (5 minutter)